



## UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO Provincia di Cuneo

**C.F. 93054080044 - P.IVA 03673410043**  
**Tel. 0174/81321**

### **Linee Guida per lo svolgimento ordinario in modalità telematica o mista delle sedute della GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO**

#### **Art. 1 – Oggetto e definizioni**

1. Le presenti Linee Guida disciplinano lo svolgimento delle sedute della **GIUNTA dell'Unione Montana Alta Val Tanaro** "in modalità telematica".
2. Sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta alle quali i componenti partecipino a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, in modo simultaneo e in tempo reale, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, avvalendosi di sistemi elettronici, audio e video (p.c. con *webcam* e microfono, tablet, smartphone e relativa connessione ad INTERNET, piattaforme *online*, ecc.) finalizzati a facilitare la comunicazione ed idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

#### **Art. 2 – Inseadimento virtuale dell'organo collegiale**

1. Le sedute della Giunta, in casi aventi carattere eccezionale, debitamente comprovato da provvedimenti nazionali, regionali e/o della stessa Autorità Locale laddove se ne ravvisino i presupposti, possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale.
2. La seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e la partecipazione in collegamento, da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente, con la sala ove si svolge la riunione mediante audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.
3. Il Presidente o il Componente che presiede la seduta ed il Segretario possono prendere parte alla seduta della Giunta collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da una sede diversa dalla sede dell'Unione Montana.
4. Nel caso di seduta telematica, uno o più componenti della Giunta, compreso il Segretario, potranno essere collegati per videoconferenza dalla sede dell'Unione Montana.
5. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali si ricorre alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Componente che presiede la seduta, a tutti i componenti dell'organo secondo le modalità previste dalla legge, dallo statuto e dalle disposizioni regolamentari vigenti in materia; è, inoltre, ammessa la convocazione a mezzo *email* o *pec* all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza a quello assegnato dall'Amministrazione; l'attestato di avvenuta consegna all'indirizzo email comunicato dal componente dell'organo attesta la regolare convocazione dello stesso; la convocazione contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica e le relative motivazioni.
6. Al momento della convocazione della seduta in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento all'audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, ovvero indicazioni riguardo all'utilizzo di una *chat* con dette modalità in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione.

#### **Art. 3 – Luogo di svolgimento della seduta**

1. Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente



## UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO Provincia di Cuneo

**C.F. 93054080044 - P.IVA 03673410043**  
**Tel. 0174/81321**

individuata, ove si trovi almeno il Presidente o il Componente che presiede la seduta, con la partecipazione integrale e/o parzialmente virtuale degli altri Componenti nonché del Segretario, ove non intervenga in presenza, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

2. Alle sedute degli organi collegiali oggetto delle presenti Linee Guida possono partecipare, se necessario, i dipendenti comunali titolari di posizioni organizzative.
3. Qualora la seduta si svolga presso la sede dell'Unione Montana e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario, non si procede con le modalità dell'audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.

### **Art. 4 – Pubblicità delle sedute**

1. Per le sedute di Giunta dell'Unione Montana l'audioconferenza, la videoconferenza e/o la teleconferenza avverrà esclusivamente tra Presidente, Assessori e Segretario in seduta segreta senza forme di pubblicità.

### **Art. 5 – Documenti relativi agli argomenti da trattare**

1. I documenti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute della Giunta sono trasmessi agli Assessori nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una *email* o *pec* all'indirizzo eletto dall'Assessore, in mancanza a quello assegnato dall'Amministrazione. In alternativa, la trasmissione dei documenti può essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Presidente o del Componente che presiede la seduta in sede di riunione dell'organo collegiale medesimo.

### **Art. 6 – Modalità di registrazione delle presenze e di manifestazione del voto**

1. Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti l'organo collegiale intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.
2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio – video garantisca al Presidente o al Componente che presiede la seduta ed al Segretario, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.
3. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti eventualmente presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Unione Montana Alta Val Tanaro. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario, è dichiarata dal Presidente o dal Componente che presiede la seduta valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dal regolamento, dallo statuto, dalla legge.
4. Nel caso alcuni dei partecipanti si assentino dalla discussione se ne darà conto nel verbale.
5. Il partecipante che, durante lo svolgimento della riunione, intenda temporaneamente o definitivamente abbandonare la seduta, prima di sospendere o interrompere l'audioconferenza, la videoconferenza e/o la teleconferenza dovrà comunicarlo a voce al Presidente o a chi presiede la seduta e al Segretario in modo da consentire a quest'ultimo la corretta compilazione del verbale; per le medesime finalità, qualora si sarà allontanato soltanto



## **UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO**

### **Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054080044 - P.IVA 03673410043**

**Tel. 0174/81321**

temporaneamente, il partecipante dovrà comunicare immediatamente a voce al Presidente o al Componente che presiede la seduta ed al Segretario di essere nuovamente presente.

6. Al termine della discussione su di un punto all'ordine del giorno, il Presidente o il Componente che presiede la seduta lo pone in votazione. Al termine della votazione, il Segretario Comunale accerta e dichiara l'esito della medesima.
7. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, per appello nominale e mediante affermazione vocale – audio.
8. Non possono essere trattate nelle sedute in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

#### **Art. 7 – Problemi tecnici di collegamento o di connessione**

1. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, mediante un nuovo appello del Segretario e se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta sia impossibilitato a collegarsi in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza. Ad avvenuto appello del Segretario e se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. Ad ogni modo, prima di rinviare una seduta qualora vi fossero dei momenti di scarsa connettività o altre problematiche che limitano la capacità di partecipazione alla discussione, si prenderanno delle pause di congrua durata in attesa di migliori condizioni di connettività, espletando tutti i tentativi necessari. In alternativa al rinvio della seduta, qualora per qualcuno persista una situazione che non permetta la regolare partecipazione alla seduta, allo stesso può essere chiesto di trasferirsi direttamente presso la sede dell'Unione Montana.
2. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente o il Componente che presiede la seduta riapre la votazione dopo un nuovo appello del Segretario e dopo avere ricalcolato il quorum necessario per la validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti che siano impossibilitati a collegarsi in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **Art. 8 – Chiusura della seduta in videoconferenza**

1. La seduta dell'organo collegiale, apertasi nell'ora in cui il Segretario ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, ovvero con la partecipazione dei componenti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza o in presenza presso la sede dell'Unione Montana, si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente o del Componente che presiede la seduta dell'ora di chiusura.

#### **Art. 9 – Verbalizzazione delle sedute**

1. La verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali oggetto delle presenti linee guida seguirà le regole ordinarie previste dalla legge, dallo statuto e dalle disposizioni regolamentari vigenti in materia.
2. Nel verbale della seduta devono essere riportate le seguenti annotazioni:
  - la modalità di svolgimento della seduta;
  - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
  - il fatto che tutti o quali componenti del collegio sono collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.



**UNIONE MONTANA ALTA VAL TANARO**  
**Provincia di Cuneo**

**C.F. 93054080044 - P.IVA 03673410043**  
**Tel. 0174/81321**

**Art. 10 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video**

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- A garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza;
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario, presente nella sede istituzionale dell'Unione Montana, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta dell'Unione Montana ;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.